



Unsere bisherige Stelleninhaberin sieht Mutterfreuden entgegen und wird nach dem Mutterschaftsurlaub in einem Teilpensum bei uns weiterarbeiten. Wir suchen auf den **1. September 2025** oder nach Vereinbarung **eine(n)**

Co-Stellvertreter/in des Gemeindeschreibers und Leiter/in Einwohnerdienste im Pensum von 50 – 60 %

Der Aufgabenbereich beinhaltet in Zusammenarbeit mit der heutigen Stelleninhaberin die Stellvertretung und Unterstützung des Gemeindeschreibers in der Führung der Gemeindekanzlei, der Geschäfte des Gemeinderates, des Bestattungsamtes und der Inventarisierung. Ebenso die selbständige Führung des Einwohnerdienstes in einem kleinen Team sowie die Hauptverantwortung bei der Ausbildung unserer Lernenden. Für diese anspruchsvolle Aufgabe erwarten wir eine kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung.

Wir bieten einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsumfang, fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum **4. Juli 2025** an den Gemeinderat, Zürichstr. 34, 5426 Lengnau / gemeinderat@lengnau-ag.ch zu richten.

Weitere Auskünfte erteilen gerne Gemeindeschreiber Anselm Rohner (056 266 50 10) und Gemeindeschreiber-Stv. Sandra Graf (056 266 50 11).

Lengnau, Juni 2025
Gemeinderat Lengnau