



An unserer Schule besuchen rund 280 Kinder in 3 Kindergartenabteilungen und 12 Klassen den Unterricht. Wir sind eine integrative Schule mit möglichst individueller Unterstützung für unsere Schülerinnen und Schüler. Ein engagiertes, kreatives und teamorientiertes Lehrpersonenteam gewährleistet einen abwechslungsreichen Unterricht und Schulalltag.

Aufgrund der Pensionierung unserer langjährigen Schulverwalterin suchen wir für die Primarschule

Schulverwalter/Schulverwalterin

Antritt & Einarbeitung: 1. Februar 2026 bis 31. Juli 2026, 50 %

Übernahme Hauptverantwortung auf Beginn Schuljahr 2026/2027: 1. August 2026, 65 %

Sie arbeiten eng mit dem Schulleitungsteam zusammen und erledigen selbständig die anfallenden Verwaltungsarbeiten und Aufgaben im Zusammenhang mit der Schuladministration und Schulorganisation.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige und exakte Führung und Organisation der Schulverwaltung
- Administrative und organisatorische Unterstützung der Schulleitung
- «Dreh- und Angelpunkt» für alle Anspruchsgruppen: Lehrpersonen, Schülerinnen & Schüler und Erziehungsberechtigte
- Verwaltung und Bewirtschaftung von elektronischen Lehrpersonen-, Schüler- und Klassendaten
- Mithilfe im Budgetprozess und Controlling
- Mitarbeit bei der Organisation von Schulanlässen und Teamevents
- Protokollführung bei Sitzungen und Elterngesprächen

Ihr Profil – Sie bringen mit

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Erfahrung in einer ähnlichen Funktion
- Sie bringen Erfahrung im Schulumfeld, mit dem ALSA-Lehrpersonenportal von Vorteil
- Sie sind loyal, diskret, zuverlässig und bewahren auch in hektischen Situationen den Überblick
- Sie haben Freude am Kontakt mit Menschen
- Sie sind initiativ, zukunftsorientiert und übernehmen Verantwortung
- Sie legen grossen Wert auf systematische und gewissenhafte Arbeitsweise

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem lebhaften Umfeld
- Eine interessante und vielseitige Tätigkeit mit Mitsprache- und Gestaltungsspielraum
- Enge und wertschätzende Zusammenarbeit mit den beiden Schulleitungen
- Moderne Arbeitshilfsmittel, eigenes Büro und zeitgemässe Arbeitsbedingungen
- Ein kooperatives und offenes Lehrpersonenteam
- Fundierte Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin
- Möglichkeit zur Weiterbildung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis **15. August 2025** an die Gemeindeverwaltung, Zürichstrasse 34, 5426 Lengnau / gemeinderat@lengnau-ag.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Schulleitungsteam Sascha van den Berg, sascha.vandenberg@primarschule-lengnau-ag.ch & Katja Tüscher, katja.tuescher@primarschule-lengnau-ag.ch zur Verfügung.

Detaillierte Infos über unsere Primarschule finden Sie unter www.primarschule-lengnau-ag.ch